

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

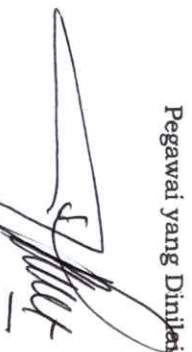
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                      |                     |                                                                                       |                                                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| NO                   |                                                                                                                                      | NO                                                                                           |                     |                                                                                       |                                                                       |
| 1                    | NAMA                                                                                                                                 | 1                                                                                            | NAMA                |                                                                                       | CHOIRI, S.E., M.M.                                                    |
| 2                    | NIP                                                                                                                                  | 2                                                                                            | NIP                 |                                                                                       | 196905061993021002                                                    |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                                  | 3                                                                                            | PANGKAT/ GOL. RUANG |                                                                                       | Penata Tingkat I / III/d                                              |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                              | 4                                                                                            | JABATAN             |                                                                                       | Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                           | 5                                                                                            | UNIT KERJA          |                                                                                       | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom        |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |                                                                                       |                                                                       |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                          | ASPEK               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                            | TARGET                                                                |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                  | (3)                                                                                          | (4)                 | (5)                                                                                   | (6)                                                                   |
| UTAMA                |                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |                                                                                       |                                                                       |
| 1                    | Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                       | Melaksanakan dan membantu penatausahaan dokumen gaji dan tunjangan ASN kecamatan wringinanom | Kualitas            | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                     | 21                                                                    |
| TAMBAHAN             |                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |                                                                                       |                                                                       |
| 2                    | Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi                                                            | Melaksanakan tugas direktif pimpinan urusan keuangan program dan pelaporan                   | Kualitas            | Prosentase Penyelesaian tugas direktif pimpinan urusan keuangan program dan pelaporan | 100                                                                   |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                      |                                                                                              |                     |                                                                                       |                                                                       |
| 1                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                               |                                                                                              |                     |                                                                                       |                                                                       |
|                      | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti |                                                                                              |                     |                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                           |
| 2                    | Akuntabel                                                                                                                            |                                                                                              |                     |                                                                                       |                                                                       |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3              | Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4              | Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



SANYOTO

196709201990071001

Gresik, 1 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRI, S.E., M.M.

196905061993021002

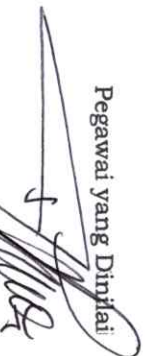
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA     |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | 1. Pendampingan dan monitoring dari Kepala Subbagian Keuangan, Program dan Pelaporan                                                                                                        |
| 2.                       | 2. Meja Kerja, Komputer, Printer dan ATK                                                                                                                                                    |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN |                                                                                                                                                                                             |
| 1.                       | Hasil Pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan kecamatan Wringinanom, data yang dilaporkan berupa Dokumen pengajuan Gaji dan Tunjangan ASN                                            |
| 2.                       | Laporan pelaksanaan Tugas Direktif Pimpinan yang sesuai dengan atasan sasaran kinerja organisasi, data yang dilaporkan berupa tugas direktif pimpinan urusan keuangan program dan pelaporan |
| KONSEKUENSI              |                                                                                                                                                                                             |
| 1.                       | 1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin untuk mengikuti Bintek terkait administrasi Keuangan                                                                       |
| 2.                       | 2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka sipa dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja                                                                                              |

Pegawai yang Dinilai



SANYOTO

196709201990071001

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRI, S.E., M.M.

196905061993021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

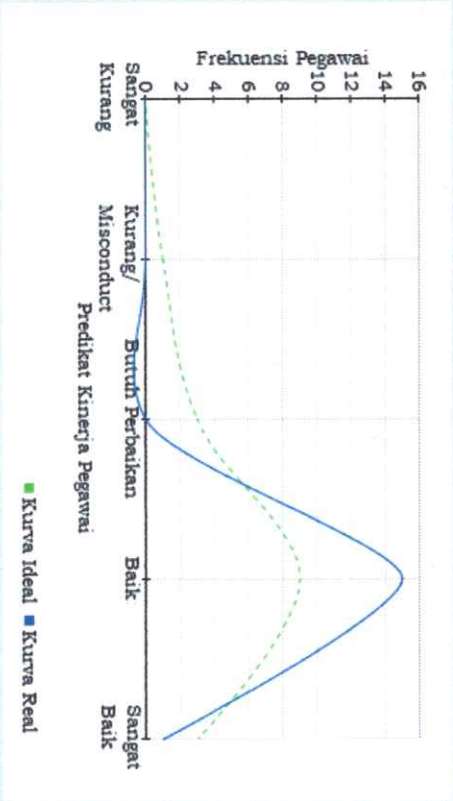
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI                                           |                     | PEJABAT PENILAI KINERJA                                               |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| NO                                                             |                     | NO                                                                    |                     |
| 1                                                              | NAMA                | 1                                                                     | NAMA                |
| 2                                                              | NIP                 | 2                                                                     | NIP                 |
| 3                                                              | PANGKAT/ GOL. RUANG | 3                                                                     | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4                                                              | JABATAN             | 4                                                                     | JABATAN             |
| 5                                                              | UNIT KERJA          | 5                                                                     | UNIT KERJA          |
| SANTO                                                          |                     | CHOIRI, S.E., M.M.                                                    |                     |
| 196709201990071001                                             |                     | 196905061993021002                                                    |                     |
| Penata Muda / III/a                                            |                     | Penata Tingkat I / III/d                                              |                     |
| PENGADMINISTRASI KEUANGAN                                      |                     | Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom |                     |
| Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom |                     | Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom        |                     |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

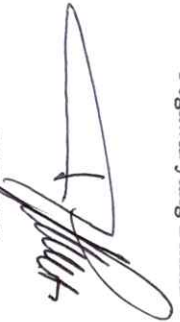
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                         | ASPEK    | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                            | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                    |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                         | (4)      | (5)                                                                                   | (6)                         | (7)                                                                                                                                                                               | (8)                                                                                                                                                                                   |
| UTAMA                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 1                                    | Melaksanakan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                                                                                                                                          | Melaksanakan dan membantu penatausahaan dokumen gaji dan tunjangan ASN kecamatan waringanom | Kualitas | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                     | 21                          | 21 orang berdasarkan Dokumen pengajuan gaji dan tunjangan ASN                                                                                                                     | Pimpinan:   |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 2                                    | Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi                                                                                                                                                                                                               | Melaksanakan tugas direktif pimpinan urusan keuangan program dan pelaporan                  | Kualitas | Prosentase Penyelesaian tugas direktif pimpinan urusan keuangan program dan pelaporan | 100                         | 100 persen berdasarkan Dokumen terkait pelaporan urusan keuangan program dan pelaporan                                                                                            | Pimpinan:   |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |          | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                    |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan:   |                                                                                                                                                                                       |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan:   |                                                                                                                                                                                       |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan:   |                                                                                                                                                                                       |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan:   |                                                                                                                                                                                       |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                            |                                                                                             |          |                                                                                       |                             |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan:   |                                                                                                                                                                                       |

| PERILAKU KERJA           |                                                                                                                                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 6                        | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌🍌 |
|                          | - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara                                                                              |                                                       |              |
|                          | - Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       |                                                       |              |
| 7                        | Adaptif                                                                                                                                    |                                                       |              |
|                          | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌🍌 |
|                          | - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           |                                                       |              |
| 7                        | Bertindak proaktif                                                                                                                         |                                                       |              |
|                          | Kolaboratif                                                                                                                                |                                                       |              |
|                          | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: 🍌🍌 |
|                          | - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               |                                                       |              |
|                          | - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        |                                                       |              |
|                          |                                                                                                                                            |                                                       |              |
| RATING PERILAKU KERJA    |                                                                                                                                            |                                                       |              |
| SESUAI EKSPEKTASI        |                                                                                                                                            |                                                       |              |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI |                                                                                                                                            |                                                       |              |
| BAIK                     |                                                                                                                                            |                                                       |              |

Pegawai yang Dinilai



SANYOTO  
196709201990071001

Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



CHOIRI, S.E., M.M.  
196905061993021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                                         |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                                         |
|    | NAMA                           | : SANYOTO                                                               |
|    | NIP                            | : 196709201990071001                                                    |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                                                   |
|    | JABATAN                        | : PENGADMINISTRASI KEUANGAN                                             |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                                         |
|    | NAMA                           | : CHOIRI, S.E., M.M.                                                    |
|    | NIP                            | : 196905061993021002                                                    |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                                              |
|    | JABATAN                        | : Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Wringinanom        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                         |
|    | NAMA                           | : KAMSI, S.SOS., M.Si.                                                  |
|    | NIP                            | : 196708071993021001                                                    |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                                        |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Kecamatan Wringinanom                                      |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Kecamatan Wringinanom                                     |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                                         |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                                  |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                                                  |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                                         |
|    |                                |                                                                         |

Gresik, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SANYOTO  
196709201990071001

Gresik, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

CHOIRI, S.E., M.M.  
196905061993021002